



Passo a Passo Comunicação pen drive Hexa

- Cadastro de Empresa

- Abrir Ponto Secullum 4
- Cadastro
- Empresa
- Incluir
- Concluir

- Cadastro de Horários

- Abrir Ponto Secullum 4
- Cadastro
- Horários
- Incluir
- Inclua quantos turnos for necessário para abranger o quadro da Empresa
- Concluir

- Cadastro de Funcionários

- Abrir Ponto Secullum 4
- Cadastro
- Funcionários
- Incluir
- Concluir

Toda vez que incluir (admissão) ou excluir (demissão) um funcionário ou mais, faça o processo seguinte:

- Geração Arquivo (rep_colaborador e rep_empregador)

- Abrir Ponto Secullum 4
- Enviar e Receber
- Enviar
- Ok
- Concluir

- Enviar Empresa – Ok – Salvar arquivo rep_empregador no pen-driver (feito só uma vez)

- Enviar Funcionários – Ok – Salvar arquivo rep_colaborador no pen-driver (feito toda vez que Admitir ou Demitir o Funcionário)

- Importar Empregador (rep_empregador, importado somente uma vez)

- Coloque o pen drive na porta lateral do relógio
- Menu (<) – senha – # para confirmar - 3 primeiros dígitos CPF usuário cadastrado - # para confirmar – 2 (usb) - 2 (importar dados) – 2 (empregador)
- Importação OK
- * 4 vezes
- Remova o pendrive



- Importar Colaborador (rep_colaborador, importado toda vez que admitir ou demitir o funcionário)

- Coloque o pen drive na porta Lateral do relógio
- Menu (<) – senha – # para confirmar - 3 primeiros dígitos CPF usuário cadastrado - # para confirmar – 2 (usb) - 2 (importar dados) – 3 (colaborador)
- Importação OK
- * 4 vezes
- Remova o pendrive

- Cadastro de Biometria (toda vez que admitir o funcionário)

- Menu (<) – senha – # para confirmar - 3 primeiros dígitos CPF usuário cadastrado - # para confirmar – 4 (biometria) - 1 (incluir biometria) – Inserir Matricula - # para confirmar – Posicione o Dedo –Reposicione o Dedo
- Inclusão Ok
- * 2 vezes

- Exclusão de Biometria (toda vez que demitir o funcionário)

- Menu (<) – senha – # para confirmar - 3 primeiros dígitos CPF usuário cadastrado - # para confirmar – 4 (biometria) - 2 (excluir biometria) – Inserir Matricula - # para confirmar
- Digital Excluída
- * 2 vezes

- Exportar Batidas (arquivo TXT)

- Coloque o pen drive na porta Lateral do relógio
- Menu (<) – senha – # para confirmar - 3 primeiros dígitos CPF usuário cadastrado - # para confirmar – 2 (usb) - 1 (eventos) – 2 (por data)
- Data inicial – # para confirmar – data final – # para confirmar
- Exportando 100%
- * 4 vezes
- Remova o pendrive

- Importação Arquivo (arquivo TXT)

- Abrir Ponto Secullum 4
- Movimentações
- Receber de Arquivo AFD - clicar na pastinha amarela
- localizar arquivo rep_”numeração do rep adquirido” mandar abrir
- Importar
- Ok – Ok - Fecha

- Visualização das Batidas (correção, abono, justificativa de batidas)

- Abrir Ponto Secullum 4
- Cartão Ponto
- Período do lado esquerdo e atualizar do lado direito
- Para localizar um funcionário específico, clique no binóculo do lado direito
- Para Abonar um período (manhã ou tarde), clique duas vezes na célula correspondente, seta para baixo: caso não tenha a justificativa desejada, clique em outra e crie



- Para Abonar em horas, clique em Opções, Ajustes Parciais, Incluir, Data da Ocorrência, Justificativa (cria-la primeiramente em cartão de Ponto ou Manutenção, Justificativas), Hora Início e Hora Fim, Positivo (caso queira abonar), Negativo (caso não for abonar)

Não Alterar Horas em Ajustes - **Opção Marcada: irá abonar, mas não completara a carga horária**
- **Opção Desmarcada: irá completar a carga horária como trabalhada**

- Toda alteração feita, não esquecer de SALVAR

- Para imprimir relatório (fechamento do mês)

- Abrir Ponto Secullum 4

- Cálculos

- Período do lado esquerdo e atualizar do lado direito

- Para localizar um funcionário específico, clique no binoculo do lado direito

- Imprimir

- Irá aparecer uma tela onde aparecerá duas colunas, Seleccionadas e Disponíveis

Seleccionadas: Colunas que serão geradas no relatório

Disponíveis: Colunas existentes para possível impressão

- Acertar Data e Hora (toda vez que alterar o horário de verão)

- Menu – 121314 (senha) – botão verde – 1 (ajustes) – 1 (acertar data e hora)

- Acertar a Data

- Acertar Hora

- Botão Verde

- X 2 vezes