



Passo a Passo Comunicação pen drive Prisma SF

- Cadastro de Empresa

- Abrir Ponto Secullum 4
- Cadastro
- Empresa
- Incluir
- Concluir

- Cadastro de Horários

- Abrir Ponto Secullum 4
- Cadastro
- Horários
- Incluir
- Inclua quantos turnos for necessário para abranger o quadro da Empresa
- Concluir

- Cadastro de Funcionários

- Abrir Ponto Secullum 4
- Cadastro
- Funcionários
- Incluir
- Concluir

Toda vez que incluir (admissão) ou excluir (demissão) um funcionário ou mais, faça o processo seguinte:

- Geração Arquivo (rep_colaborador e rep_empregador)

- Abrir Ponto Secullum 4
- Enviar e Receber
- Enviar
- Ok
- Concluir

- Enviar Empresa – Ok – Salvar arquivo rep_empregador no pen-driver (feito só uma vez)

- Enviar Funcionários – Ok – Salvar arquivo rep_colaborador no pen-driver (feito toda vez que Admitir ou Demitir o Funcionário)

- Importar Empregador (rep_empregador, importado somente uma vez)

- Coloque o pen drive na porta traseira do relógio
- Menu – 121314 (senha) – botão verde – 2 (conectividade) – 1 (usb) – 1 (importação) – 2 (empregador)
- Importação OK
- X 4 vezes

- Importar Colaborador (rep_colaborador, importado toda vez que admitir ou demitir o funcionário)



- Coloque o pen drive na porta traseira do relógio
 - Menu – 121314 (senha) – botão verde – 2 (conectividade) – 1 (usb) – 1 (importação)
 - 3 (colaborador)
 - Importação OK
 - X 4 vezes

 - **Cadastro de Biometria (toda vez que admitir o funcionário)**
 - Menu – 121314 (senha) – botão verde – 3 (biometria) – 1 (cadastrar) – número funcionário (ref) – botão verde – coloque o dedo – recolocar o dedo
 - Cadastro Feito
 - X 2 vezes

 - **Exclusão de Biometria (toda vez que demitir o funcionário)**
 - Menu – 121314 (senha) – botão verde – 3 – 2 – número funcionário – botão verde
 - Exclusão Ok
 - X 2 vezes

 - **Exportar Batidas (rep_”0000400205000xxxxx”)**
 - Coloque o pen drive na porta traseira do relógio
 - Menu – 121314 (senha) – botão verde – 2 (conectividade) – 1 (usb) – 2 (exportação)
 - 1 (eventos) – 2 (por data)
 - Data inicial – Botão Verde – hora inicial – Botão Verde – data final – Botão Verde – hora final – Botão Verde
 - Exportação OK
 - X 4 vezes

 - **Importação Arquivo (rep_”0000400205000xxxxx” no Ponto Secullum 4)**
 - Abrir Ponto Secullum 4
 - Movimentações
 - Receber de Arquivo AFD - clicar na pastinha amarela
 - localizar arquivo rep_”numeração do rep adquirido” mandar abrir
 - Importar
 - Ok – Ok - Fecha

 - **Visualização das Batidas (correção, abono, justificativa de batidas)**
 - Abrir Ponto Secullum 4
 - Cartão Ponto
 - Período do lado esquerdo e atualizar do lado direito
 - Para localizar um funcionário específico, clique no binóculo do lado direito
 - Para Abonar um período (manhã ou tarde), clique duas vezes na célula correspondente, seta para baixo: caso não tenha a justificativa desejada, clique em outra e crie
 - Para Abonar em horas, clique em Opções, Ajustes Parciais, Incluir, Data da Ocorrência, Justificativa (cria-la primeiramente em cartão de Ponto ou Manutenção, Justificativas), Hora Início e Hora Fim, Positivo (caso queira abonar), Negativo (caso não for abonar)
- Não Alterar Horas em Ajustes - Opção Marcada: irá abonar, mas não completará a carga horária**



- Opção Desmarcada: irá completar a carga horária como trabalhada

- Toda alteração feita, não esquecer de SALVAR

- Para imprimir relatório (fechamento do mês)

- Abrir Ponto Secullum 4

- Cálculos

- Período do lado esquerdo e atualizar do lado direito

- Para localizar um funcionário específico, clique no binóculo do lado direito

- Imprimir

- Irá aparecer uma tela onde aparecerá duas colunas, Seleccionadas e Disponíveis

Seleccionadas: Colunas que serão geradas no relatório

Disponíveis: Colunas existentes para possível impressão

- Acertar Data e Hora (toda vez que alterar o horário de verão)

- Menu – 121314 (senha) – botão verde – 1 (ajustes) – 1 (acertar data e hora)

- Acertar a Data

- Acertar Hora

- Botão Verde

- X 2 vezes